

Број: 158/2

Датум: 19.01.2022.

На основу члана 7. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Службени гласник“, број 96/2019 и 58/2020) и члана 19. Статута Института за реуматологију расписујем

ЈАВНИ ОГЛАС **за пријем у радни однос**

1. Једног руководиоца правних, кадровских и административних послова/начелника Одељења за правне послове, на одређено време због повећаног обима посла, у трајању од 12 месеци, са пуним радним временом.

Услови за заснивање радног односа

Стручна спрема/образовање:

Високо образовање:

- на основним студијама првог степена из области правних наука, у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, одосно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, дипломирани правник, специјалиста струковни правник;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, дипломирани правник.

Додатна знања/испити/радно искуство

- положен правосудни испит;
- положен испит за службеника за јавне набавке;
- знање рада за рачунару;
- најмање пет година радног искуства;
- организационе и друге способности за руковођење.

Заинтересовани кандидати подносе:

- пријаву са кратком биографијом,
- фотокопију дипломе о траженом високом образовању,
- фотокопију уверења о положеном правосудном испиту,
- фотокопију уверења о положеном испиту за службеника за јавне набавке;
- доказ о радном искуству (фотокопија радне књижице, уговора о раду и други слични уговори или потврде о раду)
- фотокопију извода из матичне књиге рођених/венчаних,
- фотокопију личне карте.

2. Једног пословниг секретара, на одређено време због повећаног посла, у трајању од 12 месеци, са пуним радним временом.

Услови за заснивање радног односа

Стручна спрема/образовање:

Високо образовање:

- на основним студијама првог степена у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, одосно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, дипломирани правник.

Додатна знања/испити/радно искуство

- знање рада за рачунару;
- знање енглеског језика - CAE (Level C1);
- најмање три година радног искуства;

Заинтересовани кандидати подносе:

- пријаву са кратком биографијом,
- фотокопију дипломе о траженом високом образовању,
- фотокопију сертификата о захтеваном нивоу знања енглеској језика;
- доказ о радном искуству (фотокопија радне књижице, уговора о раду и други слични уговори или потврде о раду)
- фотокопију извода из матичне књиге рођених/венчаних,
- фотокопију личне карте.

Оглас објавити на интернет страницама Института за реуматологију, Министарства здравља и Националне службе за запошљавање.

Рок за подношење пријава је 8 (осам) дана од дана објављивања огласа на интернет страници Националне службе за запошљавање.

Пријаве са неопходним прилозима подносе се на мејл адресу reumabeo@eunet.rs са назнаком "Пријава на јавни оглас" и навођењем назива радног места за које кандидат подноси пријаву.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати, а неблаговремене пријаве биће враћене подносиоцима у неотвореној коверти.

Пријавом на оглас кандидати дају сагласност да Институт за реуматологију врши обраду података о личности у сврху избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Податке обрађује и подацима рукује Институт за реуматологију.

Кандидати који испуњавају услове могу бити позвани на разговор ради пружања додатних података који су од значаја за доношење одлуке о пријему.

Одлука о избору кандидата биће објављена на интернет страници Институту за реуматологију, www.reumatologija.org.rs, у делу Огласи за посао, у року не дужем од 30 дана од дана истека рока за пријаву кандидата и неће се достављати учесницима јавног огласа.

Изабрани кандидат је дужан да пре закључења уговора о раду достави оверене фотокопије тражене документације.

Пожељно је да изабрани кандидат достави и радну књижицу, уколико поседује исту (због обрачуна радног стажа).

Фотокопије докумената достављених уз пријаву на оглас не враћају се кандидатима.



В. д. ДИРЕКТОРА

Доцент др Горан Радуновић